

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OPĆINSKI SUD U VELIKOJ GORICI**  
Broj: 7 Su-110/2023.

U Velikoj Gorici 17. travnja 2023.

Komisija za provedbu natječaja objavljenog u NN  
br. 36./2023.

Upute kandidatima o provedbi testiranja u postupku objavljenog natječaja za prijam u državnu službu na radno mjesto administrativnog referenta- upisničara III vrste, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, objavljenog u NN br. 36/2023., na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, web stranici Općinskog suda u Velikoj Gorici i Biltenu HZ za zapošljavanje

**OBAVIJEST I UPUTE O ODRŽAVANJU TESTIRANJA**

Komisija za provedbu natječaja objavljenog u NN br. 36/2023., na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, web stranici Općinskog suda u Velikoj Gorici i Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativnog referenta- upisničara – 1 (jedan) izvršitelj u Općinski sud u Velikoj Gorici, Stalnoj službi u Ivanić-Gradu, obavještava kandidate koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete natječaja o danu održavanja i načinu provedbe testiranja.

Testiranje u navedenom postupku prijma u državnu službu održat će se dana

**26. travnja 2023. godine s početkom u 9,00 sati**

u prostorijama Općinskog suda u Velikoj Gorici, Trg Kralja Tomislava 36, biblioteka, I. kat nove zgrade suda.

***Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.***

***Smatrat će se da kandidat koji nije pristupio testiranju, povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.***

**1. RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA ZA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA-UPISNIČARA**

Testiranje će se provesti na slijedeći način:

- *Pismena provjera znanja iz područja za koje je raspisan javni natječaj - (Sudski poslovnik (N.N. br. 37/14., 49/14., 8/15. 35/15., 123/15., 45/16. 29/17., 33/17., 34/17, 57/17., 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 145/21. 23/22. i 12/23.);*

- *Razgovor (intervju) s kandidatima*

### Pravni izvori za pripremu provjere znanja su:

Sudski poslovnik (N.N. br. 37/14., 49/14., 8/15. 35/15., 123/15., 45/16. 29/17., 33/17., 34/17, 57/17., 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 145/21., 23/22. i 12/23.

## 2. PRAVILA TESTIRANJA

- 1) Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
- 2) Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.
- 3) Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pismena provjera znanja za kandidate sastoji se od:

- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta administrativnog referenta – upisničara 10 pitanja

Pismena provjera znanja ukupno traje 30 minuta. Za pismenu provjeru znanja, kandidatima se dodjeljuje od nula do deset (0- 10) bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su dobili najmanje pet (5 ) bodova.

Za vrijeme pismene provjere znanje **NIJE DOPUŠTENO:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja;
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugom način remetiti mir i red.

**Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je odnosni kandidat povukao prijavu na natječaj.**

- 4) Deset (10) kandidata koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i ostvarili najveći broj bodova, pozvat će se na razgovor s Komisijom (intervju) istog dana po završenom testiranju.
- 5) Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u državnoj službi, te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.
- 6) Nakon provedenog intervjua, komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

- 7) Komisija dostavlja predsjednici suda Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, a koja donosi rješenje o prijemu u državnu službu na radno mjesto izabranog kandidata.
- 8) Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavit će se svim kandidatima javnom objavom na web stranici suda [sudovi.hr/osvg](http://sudovi.hr/osvg) i Ministarstva pravosuđa i uprave [mpu.gov.hr](http://mpu.gov.hr)
- 9) Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom **osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.**
- 10) Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.
- 11) Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijemu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu putem Općinskog suda u Velikoj Gorici, Odboru za državnu službu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja putem web stranice Ministarstva pravosuđa i uprave.
- 12) Na testiranje se pozivaju pristupiti svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji su pravodobno podnijeli svoje prijave.
- 13) Opis poslova: vrši prijem podnesaka upućenih sudu, obavlja poslove upisa podnesaka u odgovarajući upisnik, osnivanja spisa, postupanja po naredbama sudaca, otpremanja odluka i drugih pismena, rukovanja spisima, čuvanja i arhiviranja spisa, vođenja upisnika i pomoćnih knjiga, evidentiranje uplata sudskih pristojbi, izdaje potvrde i uvjerenja, obavlja ostale poslove propisane Sudskim poslovníkom te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda

Komisija za provedbu oglasa

